

zakládací listina NADACE ŽIVOT UMĚLCE

Část I

Základní ustanovení

Čl. I

Název a sídlo nadace

Název nadace: NADACE ŽIVOT UMĚLCE

Sídlo nadace: Praha.

Čl. II

Právní postavení nadace

1) NADACE ŽIVOT UMĚLCE (dále jen "nadace") byla zřízena v souladu s ustanovením § 20b a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a registrována Obvodním úřadem městské části Praha 1, dne 3. 6. 1992, pod č. j. 118/92 reg. nad.

2) Zakladatelem nadace jsou

a) Asociace hudebních umělců a vědců z.s., se sídlem Radlická 2487/99, 150 00 Praha 5

b) Herecká asociace, se sídlem Senovážné nám. 978/23, 110 00 Praha 1

c) Svaz autorů a interpretů z. s., se sídlem Senovážné nám. 978/23, 110 00 Praha 1

d) Umělecké sdružení ARTES z.s., se sídlem Senovážné nám. 978/23, 110 00 Praha 1

e) Unie orchestrálních hudebníků ČR, se sídlem Senovážné nám. 978/23, 110 00 Praha 1 a

f) UNIE, odborový svaz profesionálních zpěváků České republiky, se sídlem Senovážné nám. 23, 110 00 Praha 1

(dále společně jen "zakladatel").

3) Nadace je právnickou osobou, zapsanou v nadačním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložka 20, která může svým jménem nabývat práv a zavazovat se.

4) Nadace je nositelem ochranné známky zapsané v rejstříku ochranných známek, vedeném Úřadem průmyslového vlastnictví pod číslem zápisu 208674, dne 25. 3. 1998, a to ve smyslu zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách.

5) Právní poměry nadace se řídí zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen "zákon"), nadační listinou a statutem bude-li vydán.

6) Nadace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. III

Účel a cíle činnosti nadace

1) Nadace je založena za účelem veřejně prospěšného poskytování trvalé společensky užitečné služby spočívající v podpoře vytváření, zachování, obnovy či zlepšení celospolečensky uznávaných a právem chráněných hodnot v oblasti živého umění.

2) Cílem činnosti nadace je získávat a poskytovat finanční prostředky zejména na podporu výkonných umělců nejen v oblasti činnosti interpretační a tvůrčí, zejména hudební, dramatické a artistické, ale i v oblasti podpory aktivit směřujících k vytváření sociálních, profesních a společenských jistot.

3) K dosahování účelu, pro který byla zřízena, používá nadace výnosů z nadační jistiny a ostatní majetek nadace.

4) Účel nadace se realizuje zejména poskytováním nadačních příspěvků fyzickým a právnickým osobám. Nadační příspěvky jsou poskytovány v rámci jednotlivých grantových programů vyhlašovaných nadací, popř. jiných programů realizovaných nadací, a to na základě rozhodnutí správní rady nadace.

5) Cíle nadace se realizují zejména poskytováním nadačních příspěvků směřujících nejen k podpoře činnosti výkonných umělců, ale i k podpoře tvůrčích projektů a kulturně společenských akcí zvyšujících prestiž a vážnost výkonných umělců.

6) Nadace vyvíjí též činnost spojenou se získáváním a rozmnožováním finančních prostředků, které užívá k realizaci účelu, pro který byla zřízena.

7) Nadace v rámci své činnosti spolupracuje zejména s jinými nadacemi, nadačními fondy a obecně prospěšnými společnostmi, a to jak v tuzemsku, tak i v zahraničí.

Čl. IV

Majetek nadace

1) Majetek nadace je tvořen nadační jistinou a ostatním majetkem, a lze jej použít pouze v souladu s účelem a cíli nadace, za podmínek stanovených zákonem, nadační listinou a statutem.

2) Nadační jistinu tvoří nadační kapitál v celkové výši 48.886.640,- Kč.

3) Nadační kapitál je nezcizitelný a nelze jej zastavit ani jinak použít k zajištění dluhu. Nadační kapitál je zapsaný v nadačním rejstříku.

4) Ostatní majetek nadace je tvořen peněžními prostředky, zejména výnosy z nadačního kapitálu, dary a nevratnými příspěvky od jiných osob a jinými movitými věcmi a majetkovými právy.

Čl. V

Hospodaření s majetkem nadace

1) Majetek nadace je povinna spravovat správní rada s péčí řádného hospodáře v souladu s účelem uvedeným v nadační listině a ve statutu a za podmínek určených správní radou k poskytování nadačních příspěvků, k zajištění vlastní činnosti k naplnění svého účelu a k úhradě nákladů na zhodnocení nadační jistiny i nákladů na vlastní správu.

2) Pravidla týkající se rozsahu, struktury a limitů nákladů souvisejících se správou nadace a nakládání s jejím majetkem, včetně pravidel pro obhospodařování, stanoví Směrnice pro omezení celkových ročních nákladů souvisejících se správou nadace vydaná správní radou nadace. Tato směrnice je závazná pro všechny orgány a vedení nadace a může být změněna pouze se souhlasem všech členů správní rady a všech členů dozorčí rady.

3) Náklady na správu nadace tvoří zejména:

a) náklady výběrových řízení příjemců nadačních příspěvků,

b) náklady na vlastní provoz nadace,

c) náklady na propagaci účelu a cílů nadace.

4) Za své závazky odpovídá nadace veškerým svým majetkem.

5) Nadace nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí.

6) Účetním obdobím je kalendářní rok, tj. začíná 1. lednem a končí 31. prosincem téhož roku.

7) Za zajištění řádného vedení účetnictví a za sestavení roční účetní závěrky odpovídá správní rada.

8) Roční účetní závěrka hospodaření nadace musí být ověřena nezávislým auditorem a závěr auditu stejně jako výroční zpráva musí být každoročně uloženy ve sbírce listin, kterou vede Městský soud v Praze.

Část II

ORGÁNY NADACE A VÝKONNÝ ŘEDITEL

Čl. VI

Orgány nadace

1) Orgány nadace jsou

a) správní rada

b) dozorčí rada

2) Členové těchto orgánů jsou voleni z kandidátů navržených zakladatelem.

Čl. VII

Správní rada

1) Správní rada je nejvyšším správním a řídicím orgánem nadace. Rozhoduje o všech záležitostech nadace s výjimkou věcí, které v souladu se zákonem, nadační listinou nebo statutem nadace patří do působnosti jiného orgánu nadace. Je statutárním orgánem nadace a zastupuje nadaci navenek.

2) Do výlučné působnosti správní rady patří:

a) rozhodovat o změnách nadační listiny, vyjma změn, které jsou vyhrazeny zakladatelům v čl. XII, odst. 2, této listiny,

b) vydat statut nadace a rozhodovat o jeho změnách, po předchozím souhlasu dozorčí rady,

c) rozhodovat o zvýšení a snížení nadační jistiny v souladu s podmínkami stanovenými občanským zákoníkem,

d) rozhodovat o způsobu a místě uložení nadační jistiny a její kapitalizace,

e) rozhodovat o cílech a činnosti nadace a stanovit její vizi a strategický plán,

f) schvalovat rozpočet nadace a jeho změny,

g) schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu nadace o činnosti a hospodaření,

h) rozhodovat o poskytování nadačních příspěvků, schválit pravidla pro jejich poskytování a rozhodovat o jejich změnách,

i) rozhodovat o přijímání a odmítnutí nadačního daru,

j) volit nové členy správní rady z osob navržených zakladateli,

k) rozhodovat o odvolání člena správní rady a dozorčí rady,

l) rozhodovat o uzavření a skončení pracovního poměru s výkonným ředitelem a ostatními zaměstnanci nadace,

m) stanovit výši odměny členů správní rady a dozorčí rady,

n) vyhlašovat jednotlivé grantové programy nadace.

3) Správní rada je šestičlenná a za jejího člena nemůže být zvolena osoba, která je členem dozorčí rady nadace, je v pracovním poměru vůči nadaci nebo není ve vztahu k účelu nadace bezúhonná.

4) Každý ze členů zakladatele uvedených v čl. II odst. 2 nadační listiny je oprávněn jako svého zástupce navrhnout za člena správní rady jednoho svého člena.

5) Funkční období člena správní rady může být vícekrát opakováno vždy pouze na základě nominace příslušné profesní umělecké organizace. Funkční období je tříleté.

6) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře, tj. s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a pečlivostí a rovněž jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech (vnitřní vztahy, interní informace, řídicí systém) týkajících se činnosti nadace, a to i po ukončení svého členství ve správní radě.

7) Členství ve správní radě je nezastupitelné.

8) Členství ve správní radě zaniká

a) uplynutím funkčního období,

b) rezignací,

c) úmrtím,

d) odvoláním.

9) Na členství ve správní radě je možné rezignovat písemným oznámením doručeným předsedovi správní rady. V takovém případě končí výkon funkce člena dnem oznámeným v oznámení nebo do jednoho měsíce ode dne doručení oznámení předsedovi správní rady nadace.

10) Správní rada může odvolat člena správní rady

a) v případě, kdy se člen správní rady po dobu delší než šest měsíců bez omluvy řádně neúčastní jednání správní rady nebo

b) neplní-li úkoly vyplývající z rozhodnutí správní rady nebo

c) svým jednáním závažně nebo opakovaně porušil nadační listinu, statut nebo zájmy nadace

d) nebo který porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst nadace nebo

e) požaduje-li to zakladatel, který člena správní rady do této funkce navrhl.

11) Správní rada rozhodne o odvolání svého člena do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy důvod nastal. Pokud správní rada nerozhodne, odvolá příslušného člena soud, a to na návrh člena správní nebo dozorčí rady nebo zakladatele nebo jiné osoby, která osvědčí právní zájem.

12) Zanikne-li členovi správní rady před uplynutím funkčního období členství v tomto orgánu, zvolí správní rada na uvolněné místo, z osob navržených příslušným zakladatelem, nového člena s tím, že jeho funkční období skončí dnem, kterým by jinak skončilo členství člena, jehož ve správní radě nahradil.

13) Správní rada volí ze svého středu předsedu, který je zmocněn jednat a vystupovat ve věcech nadace za všechny členy správní rady.

14) Správní radu svolává k jednání předseda podle potřeby, nejméně však jednou v každém čtvrtletí příslušného kalendářního roku. Dále je předseda povinen svolat jednání správní rady na základě písemné žádosti nejméně čtyř členů zakladatele nebo nejméně dvou členů správní rady nebo předsedy dozorčí rady, a to s termínem konání nejpozději do 15 dnů poté, co mu byla doručena písemná žádost ke svolání jednání správní rady.

15) Správní radu svolává předseda správní rady písemnou pozvánkou nebo elektronickou poštou, která musí být při přijetí elektronicky nebo telefonicky potvrzena. Pozvánka musí být zaslána nejméně 10 dnů před ustanoveným termínem jednání. V písemné pozvánce na jednání správní rady musí být vždy uveden program jednání. Je-li na programu změna statutu nadace, návrh rozpočtu nebo výroční zpráva, musí být k pozvánce připojeny příslušné materiály. Není-li to možné, musí být tyto materiály předány členům správní rady tak, aby je měli nejpozději 3 dny před určeným termínem jednání. Není-li tato lhůta dodržena, je kterýkoli člen správní rady oprávněn navrhnout, aby projednávání dané věci bylo přeloženo na následující jednání správní rady.

16) Pozvánku na jednání správní rady zasílá nadace též členům dozorčí rady a na adresu předsedajícího statutárního orgánu každého člena zakladatele.

17) Pokud předseda nemůže svolat řádné jednání správní rady z důvodu nemoci nebo omluvené nepřítomnosti nebo z jiných závažných důvodů, případně pokud tak neučiní v termínu stanoveném v odst. 15, může jednání správní rady svolat kdokoliv z těch, kteří svolání požadovali a je povinen písemně doložit ostatním členům správní rady důvod svého konání.

18) Jednání správní rady řídí předseda nebo jím pověřený člen správní rady (dále jen „předsedající“).

19) Jednání správní rady se mohou se souhlasem správní rady zúčastnit zástupce zakladatele, který není členem správní rady a další osoby jako hosté. Předsedající jim umožní, aby se vyjádřili k problematice zařazené na pořad jednání správní rady.

20) Správní rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Správní rada rozhoduje aklamací, pokud není ve statutu uvedeno jinak. K přijetí rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů, není-li v nadační listině stanoveno jinak. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Rozhodnutí správní rady je pro každého jejího člena závazné.

21) Správní rada může v neodkladných případech, kdy nelze o věci rozhodnout při řádném jednání správní rady, rovněž přijmout rozhodnutí "per rollam".

22) Předseda správní rady nebo člen správní rady při tomto rozhodování zašle ostatním členům správní rady návrh materiálu, o němž má správní rada rozhodnout, včetně návrhu požadovaného rozhodnutí e-mailem s tím, že navrhovatel je povinen vždy požadovat potvrzení o přijetí. Dotázaný člen správní rady odešle své rozhodnutí (souhlasím, nesouhlasím, zdržuji se hlasování) zpět navrhovateli e-mailem nejpozději ve lhůtě uvedené v návrhu rozhodnutí.

23) Rozhodnutí je schváleno, vysloví-li se pro něj ve stanovené lhůtě, nadpoloviční většina všech členů správní rady včetně jejího předsedy.

24) Je-li rozhodnutí přijímáno z podnětu člena správní rady, je tento člen povinen informovat o přijetí rozhodnutí předsedu správní rady a výkonného ředitele nadace. Rozhodnutí schválená „per rollam“ musí být ve formě usnesení zahrnuta do zápisu z následujícího nejbližšího jednání správní rady.

25) „Per rollam“ nelze přijmout rozhodnutí ve věcech dle odstavce 2) písm. a), b), c), d), g), j), k), l) a m).

26) Rozhodnutí ve věcech poskytnutí sociálního příspěvku lze rovněž přijmout e-mailem nebo telefonicky s tím, že předchozí ustanovení se pro přijímání rozhodnutí použijí přiměřeně.

27) K rozhodnutí správní rady o přijetí a změně statutu, zániku nebo sloučení nadace a o odvolání člena správní rady je třeba dvou třetin souhlasných hlasů všech členů správní rady nadace. K rozhodnutí správní rady o změně nadační listiny je třeba souhlasu všech členů správní rady.

28) Správní rada hlasuje veřejně. Tajné hlasování se může uskutečnit, požádá-li o to nadpoloviční většina všech členů správní rady.

29) Jednání správní rady jsou neveřejná, pokud z rozhodnutí správní rady nevyplývá jinak.

30) Z jednání správní rady je pořizován zápis ověřený předsedou nebo současně předsedajícím a jedním dalším členem správní rady. Zápis včetně jeho příloh je odeslán předsedovi dozorčí rady a na adresy členů zakladatele. Zápis je uchováván v dokumentaci po celou dobu existence nadace.

31) Za nadaci jedná navenek ve všech věcech předseda správní rady nebo dva členové správní rady společně.

32) V případě nakládání s finančními prostředky nadace, s výjimkou případů, kdy správní rada pověřila nakládáním s nimi a podepisováním jinou osobu nebo orgán nadace, se k platnosti úkonu vyžaduje vlastnoruční podpis předsedy správní rady, nebo podpis dvou členů správní rady nadace.

Čl. VIII

Dozorčí rada

1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadace.

2) Za člena dozorčí rady nadace může být zvolena fyzická osoba splňující podmínky stanovené zákonem, která současně není členem správní rady nadace, není vůči nadaci v pracovním poměru a je ve vztahu k účelu nadace bezúhonná.

3) Členy dozorčí rady volí dozorčí rada z osob navržených zakladateli. Zakladatelé se střídají v navrhování osob na uprázdněné místo člena dozorčí rady postupně v pořadí, v jakém jsou uvedeni v čl. II, odst. 2, této listiny.

4) Funkční období každého ze tří členů dozorčí rady je tříleté, přičemž opětovné zvolení za jejího člena je možné s tím, že celkové funkční období příslušného člena dozorčí rady ve funkčních obdobích po sobě jdoucích nesmí přesáhnout šest let.

5) Pro členy dozorčí rady, pokud jde o zánik jejich členství v tomto orgánu, platí ustanovení čl. VII odst. 8) až 12) obdobně.

6) Dozorčí rada zejména

a) kontroluje dodržování podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,

b) kontroluje správnost účetnictví vedeného nadací,

c) přezkoumává roční účetní závěrku,

d) vyjadřuje se k výroční zprávě o činnosti a hospodaření nadace,

e) dbá na to, aby nadace vyvíjela svoji činnost v souladu se zákonem, nadační listinou a statutem,

f) upozorňuje správní radu na nedostatky zjištěné v činnosti nadace a navrhuje opatření k jejich odstranění,

g) předkládá nejméně jedenkrát ročně správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti a kopii této zprávy zasílá na vědomí zakladateli.

h) zastupuje nadaci proti členu správní rady, jakož i v každé záležitosti, kdy zájem členů správní rady odporuje zájmům nadace.

7) Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti nadace. Jestliže to vyžadují zájmy nadace, je rovněž oprávněna, pokud tak neučiní k její výzvě předseda správní rady, svolat mimořádné jednání správní rady nadace.

8) V čele dozorčí rady stojí předseda, kterého ze svého středu volí členové dozorčí rady. Předseda dozorčí rady svolává a řídí její jednání, které se koná dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka.

9) Pozvánku na jednání dozorčí rady zasílá její předseda předsedovi správní rady nadace a předsedajícimu statutárního orgánu každého člena zakladatele, a to nejméně 10 dnů před stanoveným termínem jednání. Jednání dozorčí rady se mohou zúčastnit členové správní rady a zmocněný zástupce zakladatele a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

10) Jednání dozorčí rady se může se souhlasem dozorčí rady zúčastnit zástupce zakladatele, který není členem dozorčí rady a další osoby jako hosté. Předsedající jim umožní, aby se vyjádřili k problematice zařazené na pořad jednání dozorčí rady.

11) K rozhodnutí dozorčí rady je nutný souhlas alespoň dvou jejích členů. Dozorčí rada je usnášení schopná jen při účasti všech jejích členů.

12) O jednání dozorčí rady se pořizuje zápis ve dvou vyhotoveních, která podepisuje její předseda, z nichž jedno je předáváno předsedovi správní rady a jedno se ukládá v dokumentaci nadace. Kopie zápisu jsou odesílány na adresy členů zakladatele.

13) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

14) Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci svědomitě a rovněž jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech (vnitřní vztahy, interní informace, řídicí systém) týkajících se činnosti nadace, a to i po ukončení svého členství v dozorčí radě.

Čl. IX

Výkonný ředitel

1) Kancelář nadace je řízena výkonným ředitelem.

2) Výkonný ředitel jedná jménem nadace ve všech věcech, pokud byl k jednání zmocněn na základě statutu nadace, nebo rozhodnutím správní rady nadace.

3) Výkonný ředitel zejména:

a) jedná ve všech věcech souvisejících s běžným provozem kanceláře nadace,

- b) komunikuje s externími partnery nadace,
 - c) připravuje podklady pro zajištění aktiv smluvních partnerů ve vztahu k nadaci a při získávání darů pro nadaci,
 - d) jedná v oblasti poskytování nadačních příspěvků v rozsahu rozhodnutí přijatých správní radou nadace,
 - e) dohlíží na plnění finančních závazků nadace,
 - f) organizačně zajišťuje provedení auditu roční účetní uzávěrky,
 - g) připravuje podklady pro jednání správní rady, účastní se jednání správní rady bez práva jednat a hlasovat a zodpovídá za pořizování zápisu,
 - h) zajišťuje veškeré provedení úkonů souvisejících se sepsáním a výrobou a zveřejněním každoroční výroční zprávy,
 - i) připravuje podklady pro jednání dozorčí rady, účastní se jednání dozorčí rady bez práva jednat a hlasovat a z jednání pořizuje zápis,
 - j) vstupuje do jednání s potenciálními partnery nadace a v jednáních s nimi zastupuje zájmy nadace; nestanoví-li statut jinak, není oprávněn přijímat závazky jménem nadace; o výsledcích svých jednání informuje správní radu, jejímž stanoviskem je vždy vázán,
 - k) zajišťuje realizaci nadačních projektů včetně jejich PR podpory,
 - l) řídí zaměstnance nadace, k nimž vykonává práva zaměstnavatele,
 - m) odpovídá za pokladnu nadace a s ní související agendu,
 - n) spravuje movitý majetek nadace.
- 4) Výkonný ředitel je oprávněn jménem nadace jednat ve věci objednávek do výše 10.000,- Kč, k výběru hotovosti a k hotovostním operacím (pokladna) do výše limitu stanoveného ve smlouvě s příslušným finančním ústavem, maximálně však do výše 100.000,- Kč denního výběru hotovosti.
- 5) Výkonný ředitel nadace ve zvlášť odůvodněných případech má právo požádat předsedu správní rady o svolání jednání správní rady nadace.
- 6) Výkonný ředitel je ze své funkce odpovědný správní radě a je přímo podřízen předsedovi správní rady.

Část III
NADAČNÍ ČINNOST

Čl. X

Podmínky poskytování nadačních příspěvků

- 1) Nadace k dosažení účelu a cílů specifikovaných v čl. III této nadační listiny poskytuje nadační příspěvky fyzickým a právnickým osobám, pokud splňují předem stanovené podmínky pro zapojení do konkrétního grantového programu nadace. Nadační příspěvky jsou poskytovány v rámci jednotlivých grantových programů vymezených nadací, a to na základě rozhodnutí správní rady nadace.
- 2) Nadační příspěvek může být nadací poskytnut na základě písemné žádosti, která musí být žadatelem zpracována a doložena v souladu s podmínkami stanovenými k jednotlivému grantovému programu správní radou. Nadace realizuje k účelu a cílům, k nimž byla zřízena, i vlastní grantové programy.
- 3) O poskytování nadačních příspěvků rozhoduje správní rada. O tomto rozhodnutí musí být žadatel písemně informován.
- 4) Osoba, které byl poskytnut nadační příspěvek, je povinna hodnověrně doložit - vyúčtovat jeho použití, a to v souladu s podmínkami stanovenými nadací. V případě nesplnění této povinnosti je nadace oprávněna požadovat po žadateli – příjemci nadačního příspěvku, jeho vrácení.
- 5) Neuskuteční-li se aktivita, na kterou byl nadační příspěvek poskytnut, je žadatel - příjemce nadačního příspěvku, povinen jej vrátit, a to nejpozději do 30 dnů poté, kdy měla být tato aktivita zrealizována, nejpozději však do 30 dnů po písemné výzvě nadace k vrácení příslušného nadačního příspěvku.
- 6) Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

Čl. XI

Příjemci nadačních příspěvků

- 1) Příjemcem nadačního příspěvku, tedy osobou, jíž lze nadační příspěvek poskytnout, může být fyzická osoba - výkonný umělec, nebo jeho rodinný příslušník.
- 2) Jiné fyzické nebo právnické osobě lze poskytnout nadační příspěvek pouze za předpokladu, že aktivita, na níž je příspěvek poskytován, odpovídá cílům nadace.
- 3) Nadační příspěvek nelze poskytnout fyzickým osobám, které zastávají některou z funkcí v orgánech nadace ani právnické osobě, pokud by jeho poskytnutí bylo v rozporu s příslušným ustanovením zákona.

Část IV

PŘECHODNÁ a závěrečná USTANOVENÍ

Čl. XII

- 1) Právní vztahy nadace touto nadační listinou neupravené se řídí statutem a příslušnými ustanoveními zákona.
- 2) Změny této nadační listiny v části týkající se názvu a sídla nadace, účelu, pro který je nadace založena, počtu členů správní a dozorčí rady a rozhodnutí o sloučení nadace s jinou nadací nebo o zrušení nadace mohou provést pouze písemně zakladatelé.
- 3) Změny této nadační listiny v ostatních částech může provést správní rada po jejich schválení dozorčí radou. Údaj o výši vkladu každého zakladatele, jména prvních členů správní rady a dozorčí rady a správce vkladů nebyly povinnou náležitostí statutu při vzniku nadace a nejsou ani součástí této nadační listiny.
- 4) V případě zániku všech zakladatelů přecházejí kompetence (práva a povinnosti) zakladatelů dle této listiny na správní radu.

V Praze dne 7. 5. 2026

Oldřich Smola, v.r.
předseda správní rady
NADACE ŽIVOT UMĚLCE