

PROGRAM NADACE ŽIVOT UMĚLCE

Elektronické podání

Podpora kulturních aktivit

hudební, divadelní a taneční projekty, soutěže a festivaly

Grantové řízení z prostředků NADACE ŽIVOT UMĚLCE (dále jen „NŽU“)

1. výzva – vyhlášení: 1. 3. 2020, uzávěrka: 31. 3. 2020

Lhůta pro podání žádostí o příspěvek v elektronické podobě je od 1. 3. 2020 do 31. 3. 2020

Doba realizace projektů 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Účel podpory: Podpora a rozvoj profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit a mladých umělců

- podpora kulturních akcí/projektů místního, regionálního, republikového i mezinárodního významu, které mají svou tradici, ale i projektů nových či méně známých, které svým zaměřením obohatí kulturní dění, zejména z následujících oblastech: **divadlo – hudba – tanec – soutěže – festivaly**
- podpora mladých umělců

Vyplacení příspěvku proběhne následujícím způsobem:

- **70% příspěvku bude vyplaceno po úspěšném schválení**
- **30% po řádně odevzdaném vyúčtování.**

Elektronický formulář zde <https://granty.nadace-zivot-umelce.cz>

Nadace život umělce poskytuje pouze neinvestiční nadační příspěvky.

Okruh žadatelů

- právnické osoby
- fyzické osoby

Okruh nezpůsobilých žadatelů

Fyzická a právnická osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní řízení
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
- která má nevyrovnané závazky vůči Nadaci život umělce po lhůtě splatnosti.

aktivní odkaz:

NADACE ŽIVOT UMĚLCE
neposkytuje finanční příspěvky v rámci všech výzev
na podporu projektů v těchto případech.

Žádost o příspěvek na portálu NADACE ŽIVOT UMĚLCE elektronickou žádostí.

Postup

1. Registrace uživatele
2. Založit projekt
3. Vyplnit žadatele právnická osoba / fyzická osoba
4. Podrobný popis
5. Podrobný časový harmonogram
6. Rozpočet
7. Povinné přílohy (Sken)
8. Čestné prohlášení + souhlas se zpracováním údajů
9. Odeslání / tisk

Povinné přílohy k žádosti o příspěvek

- Kopie výpisu z bankovního účtu žadatele (stačí strana s identifikací majitele účtu)

Příloha se dokládá pouze v elektronické podobě v elektronickém formuláři

Nepovinné přílohy k žádosti o příspěvek (v rámci hodnocení žádosti bude k příloze přihlédnuto)

- doporučení odborníka uznávaného v daném oboru, který není účastníkem projektu, nebo profesní organizace působící v daném oboru, která není účastníkem projektu, nebo státní či jiné instituce působící v daném oboru (např. kulturní zařízení, vysoká škola), které nejsou účastníkem projektu, nebo
- záštitu (tu lze považovat za doporučení k projektu pouze v případě, že je udělena osobou nebo institucí působící v daném oboru).

Toto doporučení musí být vlastnoručně podepsané, popřípadě i orazítkované dotyčným subjektem, který ho vystavil. Nepodepsané doporučení nebo doporučení, u kterého není jasné, kdo ho vystavil, opravňuje správní radu k vyřazení žádosti.

Nepovinná příloha se dokládá v originále listinné podobě ve lhůtě pro listinné podání žádosti (nebo v PDF do datové schránky) do 7. 4. 2020

Další podmínky grantového programu

- Pro žadající fyzické osoby musí platit, že mají české občanství a/nebo trvalé bydliště v ČR, případně povolení k pobytu na území ČR, pro právnické osoby musí platit, že mají sídlo v ČR a bylo jim přiděleno **rodné číslo** nebo **IČO**.
- Maximální počet schválených příspěvků pro jednoho žadatele na různé projekty během jednoho kalendářního roku jsou DVA!
- Žádosti, které nespĺní povinné formální náležitosti nebo budou doručené mimo termín vyhlášené výzvy, budou vyřazeny z účasti na veřejném výběrovém řízení.

- **Popis projektu musí obsahovat zejména následující údaje:**
 - charakteristika projektu,
 - datum a místo konání akce,
 - délka a tradice akce,
 - zhodnocení významu akce,
 - **dále pak plánovaný počet účinkujících,**
 - **plánovaný počet diváků,**
 - **příjmy projektu - vstupné, reklama, pronájem,**
 - **seznam partnerů projektu,**
 - popis prezentace a propagace projektu,
 - uvedení cílových skupin.
- Správní rada NŽU rozhodne na svém jednání o udělení či neudělení nadačního příspěvku. O výsledku výběrového řízení budou všichni žadatelé písemně či elektronicky informováni v příslušném termínu.
- **Schválený nadační příspěvek musí být vyčerpán v roce, ve kterém byl poskytnut!**

Způsob doručení

1) odeslání v elektronické podobě elektronickou žádostí na webu NADACE ŽIVOT UMĚLCE do 31. 3. 2020

2) Po elektronickém podání následně nutno dodat (vytištěnou žádost PDF) do **7. 4. 2020 jedním z následujících způsobů:**

- zasláním dokumentu do datové schránky Nadace život umělce **sb4qpam** z datové schránky **žadatele o příspěvek**
- **v listinné podobě** (podepsané k tomu oprávněnou osobou) do kanceláře Nadace život umělce
- **v listinné podobě** (podepsané k tomu oprávněnou osobou) u poskytovatele poštovních služeb s uvedením adresy:

NADACE ŽIVOT UMĚLCE

Senovážné náměstí č. p. 978/23
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Ing. Dagmar Hrnčířová – výkonná ředitelka nadace

telefon: + 420 773 581 773, +420 224 142 289

email: dagmar.hrnციrova@nadace-zivot-umelce.cz

Lýdie Soldánová – tajemnice nadace

telefon: +420 773 582 773, +420 224 142 295

email: nadacezivotumelce@volny.cz

Vyúčtování nadačního příspěvku

- Ve stanoveném termínu (do 60 ti kalendářních dnů po skončení akce) dodejte závěrečné vyúčtování poskytnutého nadačního příspěvku.
- S kompletně vyplněným a podepsaným formulářem pro vyúčtování projektu dodejte:

1. kopie účetních dokladů ve výši poskytnutého nadačního příspěvku, a to:

a) **v případě platby v hotovosti** kopiemi stvrzenek, paragonů, výdajových či příjmových pokladních dokladů, také smluv a k nim kopiemi stvrzenek či pokladních výdajových nebo příjmových dokladů, atd.

b) **v případě platby bankovním převodem** kopiemi faktur, smluv a daňových dokladů atd.

2. přiložte také propagační materiály s logem nebo textem o podpoře NŽU, jako doklad o plnění prezentace NŽU a dále případné dokumenty o odezvě projektu v médiích.

- **Veškerá dokumentace k vyúčtování se přijímá pouze v listinné podobě.**