

STATUT NADACE ŽIVOT UMĚLCE

Část I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. I

Název a sídlo nadace

- 1) Název nadace: NADACE ŽIVOT UMĚLCE.
- 2) Sídlo nadace: Senovážné náměstí č. p. 978/23
110 00 Praha 1
Česká republika.

Čl. II

Právní postavení nadace

- 1) NADACE ŽIVOT UMĚLCE (dále jen "nadace") byla zřízena v souladu s ustanovením § 20b a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a registrována Obvodním úřadem městské části Praha 1, dne 3. 6. 1992, pod č. j. 118/92 reg. nad.
- 2) Zřizovateli nadace jsou Herecká asociace, Umělecké sdružení ARTES, Unie – Odborový svaz orchestrálních hudebníků ČR, Unie – Odborový svaz profesionálních zpěváků ČR, Asociace hudebních umělců a vědců a Svaz autorů a interpretů (dále jen "zřizovatel").
- 3) Nadace je právnickou osobou, zapsanou v rejstříku nadací a nadačních fondů, vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložka 20, která může svým jménem nabývat práv a zavazovat se.
- 4) Nadace je nositelem ochranné známky zapsané v rejstříku ochranných známek, vedeném Úřadem průmyslového vlastnictví pod číslem zápisu 208674, dne 25. 3. 1998, a to ve smyslu zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách.
- 5) Právní poměry nadace se řídí zejména zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), v platném znění (dále jen "zákon o nadacích") a tímto statutem.

- 6) Nadace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. III

Účel a cíle činnosti nadace

- 1) Účelem a cílem činnosti nadace je získávat a poskytovat finanční prostředky na podporu výkonných umělců nejen v oblasti činnosti interpretační a tvůrčí, zejména hudební, dramatické a artistické, ale i v oblasti podpory aktivit směřujících k vytváření jejich sociálních, profesních a společenských jistot.
- 2) K dosahování účelu, pro který byla zřízena, používá nadace výnosů z nadačního jmění a ostatní majetek nadace.
- 3) Účel nadace se realizuje zejména poskytováním nadačních příspěvků fyzickým a právnickým osobám. Nadační příspěvky jsou poskytovány v rámci jednotlivých grantových programů vyhlášených nadací, popř. jiných programů realizovaných nadací, a to na základě rozhodnutí správní rady nadace.
- 4) Cíle nadace se realizují zejména poskytováním nadačních příspěvků směřujících nejen k podpoře činnosti výkonných umělců, ale i k podpoře tvůrčích projektů a kulturně společenských akcí zvyšujících prestiž a vážnost výkonných umělců.
- 5) Nadace vyvíjí též činnost spojenou se získáváním a rozmnožováním finančních prostředků, které užívá k realizaci účelu, pro který byla zřízena.
- 6) Nadace v rámci své činnosti spolupracuje zejména s jinými nadacemi, nadačními fondy a obecně prospěšnými společnostmi, a to jak v tuzemsku, tak i v zahraničí.

Čl. IV

Majetek nadace

- 1) Majetek nadace je tvořen nadačním jměním a ostatním majetkem, a lze jej použít pouze v souladu s účelem a cíli nadace, za podmínek stanovených zákonem o nadacích a tímto statutem. Nakládání s částí majetku nadace, která byla nadaci převedena na základě smluv uzavřených s Fondem národního majetku, jako příspěvek z Nadačního investičního fondu, se řídí smlouvou ze dne 25. 2. 2002 č. 00057-2002-211-S-N-13 o převodu zbývajících prostředků určených usnesením Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR pro účely podpory nadací ve II. etapě uzavřené podle § 18, odst. 2) písm. a) bod 6) zák.č. 171/1991 Sb., zákon České národní rady o působnosti orgánů České republiky ve věcech převodů majetku státu na jiné osoby a o Fondu národního majetku České republiky (dále jen „smlouva“), ve znění pozdějších dodatků.

2) Nadační jmění tvoří:

a) peněžní prostředky ve výši 11.000.000,- Kč (slovy: jedenáct milionů korun českých) byly převedeny na účet č. 166910493/0300 vedený ČSOB, a.s., která je ke dni 15. 9. 2005 evidovala jako nadační jmění ve struktuře portfolia NAZIV na základě Smlouvy o obhospodařování cenných papírů a investičním poradenství ze dne 7. 9. 2005 a na základě Smlouvy o poskytování služeb vypořádání a správy cenných papírů ze dne 19. 9. 2005. Majetek složený na výše uvedeném účtu spravuje v rámci limitů daných zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, v platném znění:

aa) otevřené podílové fondy peněžního a dluhopisného trhu, případně smíšeného typu, jejichž statut omezuje investice do akcií a obdobných nástrojů do výše 15 %,

ab) dluhopisy vydané či garantované MF ČR, ČNB nebo FNM, případně státem EU, USA nebo Kanadou, resp. centrální bankou těchto států,

ac) podnikové dluhopisy, za předpokladu, že rating emitenta dosahuje alespoň u 85 % z nich nejméně hodnocení ČR,

ad) ostatní podílové fondy do výše 15 %,

ae) maximálně 15 % objemu portfolia smí být investováno v akciích či akciových fondech; každá investice do jiných než fixně úročených nástrojů podléhá schválení nadace.

b) peněžní prostředky ve výši 20.600.640,- Kč (slovy: dvacet milionů šestset tisíc šestsetčtyřicet korun českých), které jsou spravovány na základě Smlouvy o obstarání obchodů s cennými papíry ze dne 12. 10. 2006, Smlouvy o investičním poradenství ze dne 12. 10. 2006 a Smlouvy o správě cenných papírů ze dne 12. 10. 2006 ve formě podílových listů otevřeného podílového fondu Růstový fond nadací, Pioneer Investiční společnost, a.s., otevřený podílový fond a dále na základě Pokynu týkajícího se produktů Pioneer Investments ze dne 31. 1. 2008 ve formě podílových listů otevřeného podílového fondu Balancovaný fond nadací, Pioneer Investiční společnost, a.s., otevřený podílový fond.

c) peněžní prostředky ve výši 17.286.000,- Kč (slovy: sedmnáct milionů dvěstěosmdesátšest tisíc korun českých), které jsou spravovány Českou spořitelnou, a.s., na majetkových účtech a peněžním účtu č. 991692/0800, a to na základě Smlouvy o správě cenných papírů a obstarání vypořádání obchodů mezi nimi ze dne 25. 4. 2003 a Smlouvy o obhospodařování cenných papírů ze dne 2. 2. 2006.

3) Nadační jmění je nezczitelné a nezastavitelné. Nadační jmění je zapsané v nadačním rejstříku. Nadační jmění nemůže být použito k účelům, pro které byla nadace zřízena.

- 4) Ostatní majetek nadace je tvořen peněžními prostředky, zejména výnosy z nadačního jmění, dary a nevratnými příspěvky od jiných osob a jinými movitými věcmi a majetkovými právy.

Čl. V Hospodaření s majetkem nadace

- 1) Majetek nadace je povinna spravovat správní rada s péčí řádného hospodáře.
- 2) Celkové roční náklady nadace související se správou nadace a z toho vyplývajících činností nesmí převýšit částku rovnající se 20 % hodnoty části nadačního jmění specifikovaného v čl. IV odst. 2 písm. a) tohoto statutu, a to podle jeho stavu k 31. prosinci téhož roku, přičemž nejméně 2 % z této částky musí být vynaloženy na akci SENIOR PRIX, konanou každoročně pro výkonné umělce, kteří mimořádně přispěli k rozvoji umělecké profilace oboru. Náklady na správu nadace musí být vedeny odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
- 3) Náklady na správu nadace tvoří zejména:
 - a) náklady výběrových řízení příjemců nadačních příspěvků,
 - b) náklady na vlastní provoz nadace,
 - c) náklady na propagaci účelu a cílů nadace.
- 4) Za své závazky odpovídá nadace veškerým svým majetkem.
- 5) Nadace nesmí vlastním jménem podnikat, s výjimkou pronájmu nemovitostí, pořádání loterií, tombol, veřejných sbírek, kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí.
- 6) Účetním obdobím je kalendářní rok, tj. začíná 1. lednem a končí 31. prosincem téhož roku.
- 7) Za zajištění řádného vedení účetnictví a za sestavení roční účetní závěrky odpovídá správní rada.
- 8) Roční účetní závěrka hospodaření nadace musí být ověřena nezávislým auditorem a závěr auditu stejně jako výroční zpráva obsahující skutečnosti ve smyslu příslušných ustanovení zákona o nadacích musí být každoročně uloženy ve sbírce listin, kterou vede Městský soud v Praze.

Část II

ORGÁNY NADACE A VÝKONNÝ ŘEDITEL

ČI. VI Orgány nadace

- 1) Orgány nadace jsou
 - a) správní rada
 - b) dozorčí rada
- 2) Členové těchto orgánů jsou voleni z kandidátů navržených zřizovateli.

ČI. VII Správní rada

- 1) Správní rada je nejvyšším správním a řídicím orgánem nadace. Rozhoduje o všech záležitostech nadace s výjimkou věcí, které v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů nebo statutem nadace patří do působnosti jiného orgánu nadace. Je statutárním orgánem nadace.
- 2) Do výlučné působnosti správní rady patří:
 - a) vydat statut nadace a rozhodovat o jeho změnách,
 - b) rozhodovat o zvýšení a snížení nadačního jmění,
 - c) rozhodovat o způsobu a místě uložení nadačního jmění a jeho kapitalizace,
 - d) rozhodovat o cílech a činnosti nadace a stanovit její vizi a strategický plán,
 - e) schvalovat rozpočet nadace a jeho změny,
 - f) schvalovat roční účetní uzávěrku a výroční zprávu nadace o činnosti a hospodaření,
 - g) rozhodovat o poskytování nadačních příspěvků, schválit pravidla pro jejich poskytování a rozhodovat o jejich změnách,
 - h) rozhodovat o přijímání a odmítnutí nadačního daru,
 - i) volit nové členy správní rady a dozorčí rady,
 - j) rozhodovat o odvolání člena správní rady a dozorčí rady,
 - k) rozhodovat o uzavření a skončení pracovního poměru s výkonným ředitelem a ostatními zaměstnanci nadace,
 - l) stanovit výši odměny členů správní rady a dozorčí rady,
 - m) vyhlášovat jednotlivé grantové programy nadace,
 - n) rozhodovat o sloučení nadace s jinou nadací nebo o zrušení nadace.
- 3) Správní rada je šestičlenná a za jejího člena může být zvolena jen osoba splňující podmínky stanovené zákonem o nadacích.

- 4) Každý ze zřizovatelů uvedených v čl. II odst. 2 statutu je oprávněn jako svého zástupce navrhnout za člena správní rady jednoho svého člena.
- 5) Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné zvolení je možné s tím, že celkové funkční období příslušného člena správní rady ve funkčních obdobích po sobě jdoucích nesmí přesáhnout šest let.
- 6) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci svědomitě a rovněž jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech (vnitřní vztahy, interní informace, řídicí systém) týkajících se činnosti nadace, a to i po ukončení svého členství ve správní radě.
- 7) Členství ve správní radě je nezastupitelné.
- 8) Členství ve správní radě zaniká
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) rezignací,
 - c) úmrtím,
 - d) odvoláním.
- 9) Na členství ve správní radě je možné rezignovat písemným oznámením doručeným předsedovi správní rady. V takovém případě končí výkon funkce člena dnem oznámeným v oznámení nebo do jednoho měsíce ode dne doručení oznámení předsedovi nadace.
- 10) Správní rada může odvolat člena správní rady
 - a) z důvodů stanovených zákonem a dále
 - b) v případě, kdy se člen správní rady po dobu delší než šest měsíců bez omluvy řádně neúčastní jednání správní rady nebo
 - c) neplní-li úkoly vyplývající z rozhodnutí správní rady,
 - d) případně svým jednáním hrubě porušil statut nebo zájmy nebo dobré jméno nadace nebo
 - e) požaduje-li to zřizovatel, který člena správní rady do této funkce navrhl.
- 11) Správní rada rozhodne o odvolání svého člena do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy důvod nastal. Pokud správní rada nerozhodne, odvolá příslušného člena soud, a to na návrh člena správní rady nebo dozorčí rady nebo zřizovatele nebo jiné osoby, která osvědčí právní zájem.
- 12) Zanikne-li členovi správní rady před uplynutím funkčního období členství v tomto orgánu, zvolí správní rada na uvolněné místo, z osob navržených příslušným zřizovatelem, nového člena s tím, že jeho funkční období skončí dnem, kterým by jinak skončilo členství člena, jehož ve správní radě nahradil.
- 13) Správní rada volí ze svého středu předsedu.
- 14) Správní radu svolává k jednání předseda podle potřeby, nejméně však jednou v každém čtvrtletí příslušného kalendářního roku. Dále je předseda povinen svolat jednání správní rady na základě písemné žádosti nejméně čtyř

- 15) Správní radu svolává předseda správní rady písemnou pozvánkou nebo elektronickou poštou, která musí být při přijetí elektronicky nebo telefonicky potvrzena. Pozvánka musí být zaslána nejméně 10 dnů před ustanoveným termínem jednání. V písemné pozvánce na jednání správní rady musí být vždy uveden program jednání. Je-li na programu změna statutu nadace, návrh rozpočtu nebo výroční zpráva, musí být k pozvánce připojeny příslušné materiály. Není-li to možné, musí být tyto materiály předány členům správní rady tak, aby je měli nejpozději 3 dny před určeným termínem jednání. Není-li tato lhůta dodržena, je kterýkoli člen správní rady oprávněn navrhnout, aby projednávání dané věci bylo přeloženo na následující jednání správní rady.
- 16) Pozvánku na jednání správní rady zasílá nadace též členům dozorčí rady a na adresu předsedajícího statutárního orgánu každého zřizovatele.
- 17) Pokud předseda nemůže svolat řádné jednání správní rady z důvodu nemoci nebo omluvené nepřítomnosti nebo z jiných závažných důvodů, případně pokud tak neučiní v termínu stanoveném v odst. 15, může jednání správní rady svolat kdokoliv z těch, kteří svolání požadovali, který je povinen písemně doložit ostatním členům správní rady důvod svého konání.
- 18) Jednání správní rady řídí předseda nebo jím pověřený člen správní rady (dále jen „předsedající“).
- 19) Jednání správní rady se mohou se souhlasem správní rady zúčastnit zástupce zřizovatele, který není členem správní rady a další osoby jako hosté. Předsedající jim umožní, aby se vyjádřili k problematice zařazené na pořad jednání správní rady.
- 20) Správní rada je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Správní rada rozhoduje aklamací, pokud není ve statutu uvedeno jinak. K přijetí rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů, není-li ve statutu stanoveno jinak. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího. Rozhodnutí správní rady je pro každého jejího člena závazné.
- 21) Správní rada může v neodkladných případech, kdy nelze o věci rozhodnout při řádném jednání správní rady, rovněž přijmout rozhodnutí "per rollam".
- 22) Předseda správní rady nebo člen správní rady při tomto rozhodování zašle ostatním členům správní rady návrh materiálu, o němž má správní rada rozhodnout, včetně návrhu požadovaného rozhodnutí e-mailem s tím, že navrhovatel je povinen vždy požadovat potvrzení o přijetí. Dotázaný člen správní rady odešle své rozhodnutí (souhlasím, nesouhlasím, zdržuji se hlasování) zpět navrhovateli e-mailem nejpozději ve lhůtě uvedené v návrhu rozhodnutí.

- 23) Nezašle-li tento člen správní rady ve stanovené lhůtě navrhovateli zpět své rozhodnutí, platí nevyvratitelná domněnka, že s předloženým návrhem rozhodnutí souhlasí. Rozhodnutí je schváleno, vysloví-li se pro něj (konkludentně či výslovně) ve stanovené lhůtě, nadpoloviční většina všech členů správní rady včetně jejího předsedy.
- 24) Je-li rozhodnutí přijímáno z podnětu člena správní rady, je tento člen povinen informovat o přijetí rozhodnutí předsedu správní rady a výkonného ředitele nadace. Rozhodnutí schválená „per rollam“ musí být ve formě usnesení zahrnuta do zápisu z následujícího nejbližšího jednání správní rady.
- 25) „Per rollam“ nelze přijmout rozhodnutí ve věcech dle odstavce 2) písm. a) až n).
- 26) Rozhodnutí ve věcech poskytnutí sociálního příspěvku lze rovněž přijmout e-mailem nebo telefonicky s tím, že předchozí ustanovení se pro přijímání rozhodnutí použijí přiměřeně.
- 27) K rozhodnutí správní rady o přijetí a změně statutu, zániku nebo sloučení nadace a o odvolání člena správní rady je třeba dvou třetin souhlasných hlasů všech členů správní rady nadace.
- 28) Správní rada hlasuje veřejně. Tajné hlasování se může uskutečnit, požádá-li o to nadpoloviční většina všech členů správní rady.
- 29) Jednání správní rady jsou neveřejná, pokud z rozhodnutí správní rady nevyplývá jinak.
- 30) Z jednání správní rady je pořizován zápis ověřený předsedou nebo současně předsedajícím a jedním dalším členem správní rady. Zápis včetně jeho příloh je odesílán předsedovi dozorčí rady a na adresy zřizovatelů. Zápis je uchováván v dokumentaci po celou dobu existence nadace.
- 31) Nadaci zastupuje navenek předseda správní rady.
- 32) Předseda správní rady jedná za nadaci navenek ve všech věcech, které stanoví zákon o nadacích a které nebyly na základě statutu nadace nebo rozhodnutí správní rady svěřeny do kompetence jiné osoby nebo orgánu nadace.
- 33) Předseda správní rady, ve věcech, které si k podpisu vyhradil nebo je nutný jeho podpis ze zákona, podepisuje za nadaci tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadace připojí svůj vlastnoruční podpis. V případě jeho nepřítomnosti připojí svůj podpis dva z členů správní rady.
- 34) V případě nakládání s finančními prostředky nadace, s výjimkou případů, kdy správní rada pověřila nakládáním s nimi a podepisováním jinou osobu nebo orgán nadace, se k platnosti úkonu vyžaduje vlastnoruční podpis předsedy správní rady, nebo v případě jeho nepřítomnosti podpis dvou členů správní rady nadace.

Čl. VIII

Dozorčí rada

- 1) Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadace.
- 2) Za člena dozorčí rady nadace může být zvolena fyzická osoba splňující podmínky stanovené zákonem o nadacích, která současně není členem jiného orgánu nadace.
- 3) Členy dozorčí rady volí správní rada z osob navržených zřizovatelem.
- 4) Funkční období každého ze tří členů dozorčí rady je tříleté, přičemž opětovné zvolení za jejího člena je možné s tím, že celkové funkční období příslušného člena dozorčí rady ve funkčních obdobích po sobě jdoucích nesmí přesáhnout šest let.
- 5) Pro členy dozorčí rady, pokud jde o zánik jejich členství v tomto orgánu, platí ustanovení čl. VII odst. 8) až 12) obdobně.
- 6) Dozorčí rada zejména
 - a) kontroluje dodržování podmínek stanovených pro poskytování nadačních příspěvků,
 - b) kontroluje správnost účetnictví vedeného nadací,
 - c) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadace,
 - d) dbá na to, aby nadace vyvíjela svoji činnost v souladu s právními předpisy, zákonem o nadacích, a tímto statutem,
 - e) upozorňuje správní radu na nedostatky zjištěné v činnosti nadace a navrhuje opatření k jejich odstranění,
 - f) předkládá nejméně jedenkrát ročně správní radě zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti a kopii této zprávy zasílá na vědomí všem zřizovatelům.
- 7) Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se činnosti nadace. Jestliže to vyžadují zájmy nadace, je rovněž oprávněna, pokud tak neučiní k její výzvě předseda správní rady, svolat mimořádné jednání správní rady nadace.
- 8) V čele dozorčí rady stojí předseda, kterého ze svého středu volí členové dozorčí rady. Předseda dozorčí rady svolává a řídí její jednání, které se koná dle potřeby, nejméně však dvakrát do roka.
- 9) Pozvánku na jednání dozorčí rady zasílá její předseda předsedovi správní rady nadace a předsedajícímu statutárního orgánu každého zřizovatele, a to nejméně 10 dnů před stanoveným termínem jednání. Jednání dozorčí rady se mohou zúčastnit členové správní rady a zmocněný zástupce zřizovatele a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

- 10) Jednání dozorčí rady se může se souhlasem dozorčí rady zúčastnit zástupce zřizovatele, který není členem dozorčí rady a další osoby jako hosté. Předsedající jim umožní, aby se vyjádřili k problematice zařazené na pořad jednání dozorčí rady.
- 11) K rozhodnutí dozorčí rady je nutný souhlas alespoň dvou jejích členů. Dozorčí rada je usnášení schopná jen při účasti všech jejích členů.
- 12) O jednání dozorčí rady se pořizuje zápis ve dvou vyhotoveních, která podepisuje její předseda, z nichž jedno je předáváno předsedovi správní rady a jedno se ukládá v dokumentaci nadace. Kopie zápisu jsou odesílány na adresy zřizovatelů.
- 13) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
- 14) Funkce člena dozorčí rady je neslučitelná s funkcí člena správní rady či výkonného ředitele nebo tajemníka nadace.
- 15) Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci svědomitě a rovněž jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech (vnitřní vztahy, interní informace, řídicí systém) týkajících se činnosti nadace, a to i po ukončení svého členství v dozorčí radě.

Čl. IX Výkonný ředitel

- 1) Kancelář nadace je řízena výkonným ředitelem.
- 2) Výkonný ředitel jedná jménem nadace ve všech věcech, pokud byl k jednání zmocněn na základě statutu nadace, nebo rozhodnutím správní rady nadace.
- 3) Výkonný ředitel zejména:
 - a) jedná ve všech věcech souvisejících s běžným provozem kanceláře nadace,
 - b) komunikuje s externími partnery nadace,
 - c) připravuje podklady pro zajištění aktiv smluvních partnerů ve vztahu k nadaci a při získávání darů pro nadaci,
 - d) jedná v oblasti poskytování nadačních příspěvků v rozsahu rozhodnutí přijatých správní radou nadace,
 - e) dohlíží na plnění finančních závazků nadace,
 - f) organizačně zajišťuje provedení auditu roční účetní uzávěrky,
 - g) připravuje podklady pro jednání správní rady, účastní se jednání správní rady bez práva jednat a hlasovat a zodpovídá za pořízení zápisu,
 - h) zajišťuje veškeré provedení úkonů souvisejících se sepsáním a výrobou a zveřejněním každoroční výroční zprávy,
 - i) připravuje podklady pro jednání dozorčí rady, účastní se jednání dozorčí rady bez práva jednat a hlasovat a z jednání pořizuje zápis,

- j) vstupuje do jednání s potenciálními partnery nadace a v jednáních s nimi zastupuje zájmy nadace; nestanoví-li tento statut jinak, není oprávněn přijímat závazky jménem nadace; o výsledcích svých jednání informuje správní radu, jejímž stanoviskem je vždy vázán,
 - k) zajišťuje realizaci nadačních projektů včetně jejich PR podpory,
 - l) řídí zaměstnance nadace, k nimž vykonává práva zaměstnavatele,
 - m) odpovídá za pokladnu nadace a s ní související agendu,
 - n) spravuje movitý majetek nadace.
- 4) Výkonný ředitel je oprávněn jménem nadace jednat ve věci objednávek do výše 10.000,- Kč, k výběru hotovosti a k hotovostním operacím (pokladna) do výše limitu stanoveného ve smlouvě s příslušným finančním ústavem, maximálně však do výše 100.000,- Kč denního výběru hotovosti.
- 5) Výkonný ředitel nadace podepisuje za nadaci tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu nadace připojí svůj vlastnoruční podpis.
- 6) Výkonný ředitel nadace ve zvlášť odůvodněných případech má právo požádat předsedu správní rady o svolání jednání správní rady nadace.
- 7) Výkonný ředitel je ze své funkce odpovědný správní radě a je přímo podřízen předsedovi správní rady.

Část III

NADAČNÍ ČINNOST

Čl. X

Podmínky poskytování nadačních příspěvků

- 1) Nadace k dosažení účelu a cílů specifikovaných v čl. III tohoto statutu poskytuje nadační příspěvky fyzickým a právnickým osobám, pokud splňují předem stanovené podmínky pro zapojení do konkrétního grantového programu nadace. Nadační příspěvky jsou poskytovány v rámci jednotlivých grantových programů vymezených nadací, a to na základě rozhodnutí správní rady nadace.
- 2) Poskytování nadačních příspěvků z prostředků získaných nadací od Nadačního investičního fondu (čl. IV statutu) se řídí režimem obsaženým ve smlouvě uvedené v čl. IV odst. 1) statutu.
- 3) Nadační příspěvek může být nadací poskytnut na základě písemné žádosti, která musí být žadatelem zpracována a doložena v souladu s podmínkami

- 4) O poskytování nadačních příspěvků rozhoduje správní rada. O tomto rozhodnutí musí být žadatel písemně informován.
- 5) Osoba, které byl poskytnut nadační příspěvek, je povinna hodnověrně doložit - vyúčtovat jeho použití, a to v souladu s podmínkami stanovenými nadací. V případě nesplnění této povinnosti je nadace oprávněna požadovat po žadateli – příjemci nadačního příspěvku, jeho vrácení.
- 6) Neuskuteční-li se aktivita, na kterou byl nadační příspěvek poskytnut, je žadatel - příjemce nadačního příspěvku, povinen jej vrátit, a to nejpozději do 30 dnů poté, kdy měla být tato aktivita zrealizována, nejpozději však do 30 dnů po písemné výzvě nadace k vrácení příslušného nadačního příspěvku.
- 7) Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.

Čl. XI Příjemci nadačních příspěvků

- 1) Příjemcem nadačního příspěvku, tedy osobou, jíž lze nadační příspěvek poskytnout, může být fyzická osoba - výkonný umělec, nebo jeho rodinný příslušník.
- 2) Jiné fyzické nebo právnické osobě lze poskytnout nadační příspěvek pouze za předpokladu, že aktivita, na níž je příspěvek poskytován, odpovídá cílům nadace.
- 3) Nadační příspěvek nelze poskytnout fyzickým osobám, které zastávají některou z funkcí v orgánech nadace ani právnické osobě, pokud by jeho poskytnutí bylo v rozporu s příslušným ustanovením zákona o nadacích.

Část IV

PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. XII

Členy správní rady nadace jsou:

předseda správní rady: RNDr. Jan Komín,

člen správní rady: Prof. Jiří Hlaváč
Mgr. Vojtěch Jouza
Vladimír Prošek
Miroslav Svoboda
Marek Vašut

Členy dozorčí rady jsou:

předseda dozorčí rady: Ivan Pazour
člen dozorčí rady: Cyril Jeníček
Josef Zeman

Výkonnou ředitelkou nadace je:

Ing. Dagmar Hrnčířová

Čl. XIII

- 1) Právní vztahy nadace tímto statutem neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona o nadacích a nadačních fondech.
- 2) Změny tohoto statutu lze provést pouze písemně po jejich schválení správní radou.

V Praze dne 7. 12. 2011

.....
předseda správní rady
NADACE ŽIVOT UMĚLCE